

Số: 2892/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 13 tháng 9 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về thời gian bảo vệ đề án thạc sĩ khóa 24B (12/2021-2023); luận văn thạc sĩ khóa 24A (5/2021-2023) và 23B (10/2020-2022)

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Quyết định số 2705/QĐ-ĐHQN ngày 21/10/2021 của Hiệu trưởng; Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Quy Nhơn ban hành kèm theo Quyết định số 5508/QĐ-ĐHQN ngày 12/11/2015 của Hiệu trưởng; Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2023-2024 được ban hành kèm theo Quyết định số 2039/QĐ-ĐHQN ngày 01/8/2023;

Căn cứ Kế hoạch số 2692/KH-ĐHQN ngày 16/8/2023 của Hiệu trưởng về việc tổ chức đánh giá đề án thạc sĩ đối với khóa 24B (12/2021-2023) và luận văn thạc sĩ đối với khóa 23B (10/2020-2022) và 24A (5/2021-2023), đợt 2 năm 2023,

Căn cứ Tờ trình số 89/TTr-ĐTSDH ngày 13/9/2023 của Trường phòng Đào tạo sau đại học đã được Hiệu trưởng phê duyệt,

Trường Đại học Quy Nhơn thông báo thời gian bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ khóa 24B và một số học viên khóa 24A, 23B như sau:

#### 1. Thời gian nộp hồ sơ bảo vệ, thời gian bảo vệ; hình thức và địa điểm bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ

##### 1.1. Các mốc thời gian

TT	Ngành đào tạo	Nộp hồ sơ bảo vệ đề án/luận văn	Bảo vệ đề án/luận văn	Số học viên (dự kiến)
1	Khoa học dữ liệu ứng dụng	11/10/2023	11, 12/11/2023	17 (05 học viên K23B)
2	Khoa học máy tính	11/10/2023	12/11/2023	08
3	Đại số và lý thuyết số	17/10/2023	17, 18/11/2023	13 (01 học viên K23B)
4	Phương pháp toán sơ cấp	17/10/2023	17, 18/11/2023	36 (02 học viên K23B)
5	Quản lý giáo dục	19/10/2023	18, 19/11/2023	20
6	Chính trị học	19/10/2023	18, 19/11/2023	30 (02 học viên K23B)
7	Ngôn ngữ Anh	24/10/2023	20-26/11/2023	12
8	Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh	25, 26/10/2023	20-26/11/2023	39
9	Kế toán	27/10/2023	25/11/2023	14
10	Ngôn ngữ học	27/10/2023	25/11/2023	09
11	Văn học Việt Nam	25/10/2023	26/11/2023	25 (02 học viên K23B)
12	Địa lý tự nhiên	27/10/2023	25/11/2023	15

13	Vật lý chất rắn	27/10/2023	25/11/2023	21 (02 học viên K23B)
14	Quản lý kinh tế	24/10/2023	25, 26/11/2023	34
15	Lịch sử Việt Nam	25/10/2023	26/11/2023	11
16	Hóa vô cơ	27/10/2023	26/11/2023	21
17	Hóa lý thuyết và hóa lý	27/10/2023	26/11/2023	06
18	Sinh học thực nghiệm	27/10/2023	26/11/2023	12
19	Quản trị kinh doanh	02/11/2023	02, 03/12/2023	38 (06 học viên K23B; 02 học viên K24A)

### **1.2. Hình thức và địa điểm bảo vệ luận văn**

- Hình thức bảo vệ đề án/luận văn: trực tiếp.

- Địa điểm bảo vệ đề án/luận văn: Trường Đại học Quy Nhơn.

### **2. Hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ**

Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn về Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học), bao gồm:

#### **2.1. Đối với đề án thạc sĩ**

(1) Lý lịch khoa học của học viên (*Mẫu 01*);

(2) Đơn đề nghị bảo vệ đề án thạc sĩ có ý kiến của người hướng dẫn (*Mẫu 02*);

(3) 04 quyển đề án (bìa mềm) và 04 quyển tóm tắt đề án (*theo quy định về quy cách, cấu trúc, hình thức đề án và tóm tắt đề án – Phụ lục 4.1; 4.2*);

(4) Bản phôtô các bài báo, công trình nghiên cứu đã được đăng trên các tạp chí khoa học (*nếu có*);

(5) Giấy xác nhận của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc đã nộp học phí và kinh phí đào tạo đầy đủ (*Mẫu 04*).

#### **2.2. Đối với luận văn thạc sĩ**

(1) Lý lịch khoa học của học viên (*Mẫu 01*);

(2) Đơn đề nghị bảo vệ luận văn thạc sĩ có ý kiến của người hướng dẫn (*Mẫu 02*);

(3) 06 quyển luận văn (bìa mềm) và 06 quyển tóm tắt luận văn (*theo quy định về quy cách, cấu trúc, hình thức luận văn và tóm tắt luận văn – Phụ lục 4.1; 4.2*);

(4) Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành;

(5) Bản phôtô các bài báo, công trình nghiên cứu đã được đăng trên các tạp chí khoa học (*nếu có*);

(6) Giấy xác nhận của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc đã nộp học phí và kinh phí đào tạo đầy đủ (*Mẫu 04*).

#### **Lưu ý:**

- Phòng Đào tạo sau đại học chỉ nhận hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn khi học viên đảm bảo đầy đủ các văn bản trên đây và nộp về Phòng Đào tạo sau đại học đúng thời gian quy định.

- Nếu quá thời gian quy định trên, những học viên chưa hoàn tất hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn thì học viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc không đủ điều kiện bảo vệ đề án/luận văn. Học viên muốn kéo dài thời gian đào tạo phải có Đơn



đề nghị gia hạn thời gian đào tạo (*Mẫu 03*) và gửi cho Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) cùng với thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ đề án/luận văn.

### **3. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và đề nghị cấp bằng thạc sĩ**

Trong thời gian tối đa 15 ngày sau khi bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ đạt yêu cầu, học viên phải nộp cho Trường các văn bản, tài liệu sau:

#### **3.1. Nộp cho Thư viện**

01 bộ đề án/luận văn (*gồm: 01 đề án/luận văn, 01 tóm tắt đề án/luận văn*), đồng thời upload toàn bộ nội dung đề án/luận văn tại đường link theo 2 bước sau:

- *Bước 1*: truy cập vào địa chỉ: <http://lib.qnu.edu.vn/>
- *Bước 2*: click vào mục “*gửi tài liệu tới Thư viện QNU*”

#### **3.2. Nộp cho khoa quản lý ngành**

01 bộ đề án/luận văn (*gồm: 01 đề án/luận văn, 01 tóm tắt đề án/luận văn*); 01 đĩa CD hoặc USB sao lưu toàn bộ nội dung luận văn (nếu khoa yêu cầu).

#### **3.3. Nộp cho Phòng Đào tạo sau đại học**

- Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện đề án/luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá đề án/luận văn thạc sĩ (có xác nhận của người hướng dẫn và đại diện thành viên Hội đồng) (*Mẫu 13*);

- Giấy biên nhận đã nộp đề án/luận văn cho khoa quản lý ngành và Thư viện (*Mẫu 04*);

- Các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ (*thực hiện theo Thông báo số 2701/TB-ĐHQN ngày 17/08/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn*).

#### **Lưu ý:**

- Học viên chỉ được xét công nhận tốt nghiệp khi đã hoàn tất các thủ tục quy định trên.

- Đối với những học viên không đủ điều kiện tốt nghiệp theo thời gian học tập của khóa học, Trường chỉ cấp chứng nhận kết quả học tập các học phần đã tích lũy trong chương trình đào tạo.

Đề nghị các khoa quản lý ngành phối hợp với Phòng Đào tạo sau đại học triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo và yêu cầu học viên nộp hồ sơ bảo vệ đề án/luận văn thạc sĩ đúng thời gian quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan (*phối hợp t/h*);
- Học viên khóa 24B, một số học viên khóa 24A và khóa 23B (*để t/h*);
- Website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSĐH. *vt*



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ**

